**Перечень документов,**

**необходимых для получения поручительства**

**МКК Фонд поддержки предпринимательства РМЭ\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка  о принятии** |
| 1. | \*Копия заявления Заемщика на получение кредита (банковской гарантии) в Кредитной организации |  |
| 2. | \*Копия ОГРН Заемщика |  |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |
| 4. | \*Копия ИНН Заемщика |  |
| 5. | \*Копия решения о назначении руководителя организации (для ЮЛ) |  |
| 6. | \*Копия паспорта ИП, руководителя юр. лица, ФЛ, применяющего НПД (все заполненные страницы) |  |
| 7. | Банковские реквизиты Заемщика |  |
| 8. | \*Копия бухгалтерского баланса, декларации по УСН, ЕНВД, документов, подтверждающих право использования ПСН, включая расчет суммы и факт оплаты, на последнюю отчетную дату и за последний отчетный год, предшествующий году подачи заявки на поручительство ФППРМЭ, с подтверждением факта приема данной отчетности налоговыми органами, в т.ч. по защищенным каналам связи *(для СМСП (для ИП до перехода на НПД)* |  |
| 9. | \*Копия расшифровки кредиторской задолженности |  |
| 10. | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ) *(для ФЛ и ИП, применяющего НПД)* |  |
| 11. | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ) *(для ФЛ и ИП, применяющего НПД)* |  |
| 12. | Справка по форме 2-НДФЛ с основного места работы (при наличии основного места работы) *(для ФЛ, применяющего НПД)* |  |
| 13. | \*Копия лицензии (разрешения) при осуществлении лицензируемого вида деятельности |  |
| 14. | Информационное письмо об обслуживании действующих кредитов (банковских гарантий) |  |
| 15. | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам или о наличии такой задолженности не более трех месяцев (в соответствии с приложением 7 к настоящей Политике) *(при введении на всей территории Российской Федерации или на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не предоставляется) (для СМСП, за исключением ИП на НПД)* |  |
| 16. | Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, полученная не ранее одного месяца до даты представления в ФППРМЭ *(при введении на всей территории Российской Федерации или на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не предоставляется) (для СМСП, за исключением ИП на НПД)* |  |
| 17. | \*Копии документов, являющихся основанием для регистрации договора(ов) залога или иного вида обеспечения, в случае принятия положительного решения Кредитной организацией о выдаче кредита (банковской гарантии) по данной заявке. |  |
| 18. | \*Для участников закупок – документы, подтверждающие участие в закупках (не менее 2 заключенных контрактов, в том числе 1 исполненного контракта) |  |
| 19. | \*Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Заемщика |  |
| 20. | \*Копия решения кредитного комитета |  |
| **В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения кредитного договора (договра о предоставлении банковской гарантии) между Кредитной организацией  и Заёмщиком в ФППРМЭ необходимо предоставить**: | | | |
| 18. | Копию кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии) с Заемщиком |  |
| 19. | Копию договора залога, и (или) поручительства, и (или) независимой гарантии |  |

\* - копии документов заверяются надлежащим образом, уполномоченным на это сотрудником кредитной организации